

Prot. n. 129/A15 del 21.01.2026

Zurigo, 21 gennaio 2026

Circolare n. 18/2026

A tutto il personale MAECI

Oggetto: Adempimenti relativi al personale scolastico all'estero – Scadenario 2026

Si informa tutto il personale in servizio presso questa Scuola italiana all'estero che il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale – Ufficio V – ha trasmesso una comunicazione contenente indicazioni operative e scadenze relative alle spettanze e agli adempimenti amministrativi per l'anno finanziario 2026.

Al fine di garantire la corretta gestione delle pratiche e il tempestivo riconoscimento delle spettanze economiche, si richiama l'attenzione su quanto segue:

1. Cedolini e documentazione economica

Il personale riceverà i cedolini relativi all'Indennità di Servizio all'Estero (ISE) e alle Maggiorazioni Abitazione, inclusi eventuali conguagli o regolarizzazioni.

3. Informazioni e modulistica

Tutte le informazioni aggiornate e la modulistica sono consultabili sul sito del MAECI al seguente link:

<https://www.esteri.it/it/diplomazia-culturale-e-diplomazia-scientifica/cultura/sistema-della-formazione-italiana-nel-mondo/modulistica/>

4. Scadenario MAECI 2026

È stato reso disponibile con circolare n. 18 lo scadenario relativo alle operazioni di liquidazione delle indennità di servizio all'estero e delle maggiorazioni abitazione per l'anno 2026. Si invita il personale a prenderne visione per conoscere i termini dei vari adempimenti tecnico-procedurali.

5. Maggiorazione Spese Abitazione

Tutti i dipendenti che beneficiano della Maggiorazione Abitazione devono completare l'inserimento delle dichiarazioni e della relativa documentazione telematica entro le date indicate nella *fase 1* dello scadenario, affinché le modifiche abbiano effetto sul primo bimestre utile. Le eventuali omissioni comporteranno il rinvio della regolarizzazione al bimestre successivo.

6. Giustificativi di spesa

Entro il 31 marzo di ogni anno (**per l'anno 2025 entro il 28 febbraio 2026**) devono essere caricati sul portale i giustificativi di spesa relativi all'anno precedente. In caso di cessazione dal servizio, i giustificativi devono essere inseriti entro la data di cessazione e comunque prima dell'allontanamento dalla sede.

Si confida nella consueta collaborazione del personale e nella scrupolosa osservanza delle scadenze e delle procedure indicate, al fine di evitare ritardi o irregolarità nei pagamenti.

La dirigente scolastica

Sandra Voltolini

All. N. 1 Messaggio MAECI n. 32 A del 16.01.2026

All. N. 2 Scadenzario del 07.10.2025

MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE
D.G.R.I. - Ufficio VII
Sezione Estero

SCADENZARIO OPERAZIONI PER : INDENNITÀ DI SERVIZIO ALL'ESTERO

ESERCIZIO 2026

FASI	DESCRIZIONE OPERAZIONI						
		GEN/FEB	MAR/APR	MAG/GIU	LUG/AGO	SET/OTT	NOV/DIC
1	Acquisizione moduli relativi alla maggiorazione sull'ISE per spese di abitazione (dichiarazioni validate dal Titolare della Sede)	lunedì 03/11/2025	giovedì 08/01/2026	venerdì 20/02/2026	giovedì 16/04/2026	venerdì 05/06/2026	mercoledì 09/09/2026
2	Termine ultimo per trasmissione dati da Papyro/Ampere a EUROMAEWEB per anagrafiche, movimenti esteri, funzioni (DGRI, DGDP, Comando CC) (*) (**)	mercoledì 05/11/2025	lunedì 12/01/2026	mercoledì 25/02/2026	lunedì 20/04/2026	mercoledì 10/06/2026	lunedì 14/09/2026
3	Chiusura immissione su "EUROMAEWEB" dati relativi alla maggiorazione di famiglia e maggiorazione abitazione (primi pagamenti) (DGRI, DGDP)	mercoledì 05/11/2025	lunedì 12/01/2026	mercoledì 25/02/2026	lunedì 20/04/2026	mercoledì 10/06/2026	lunedì 14/09/2026

(*): Si ricorda agli uffici interessati che gli inserimenti relativi al personale di ruolo devono essere effettuati parallelamente anche su NoiPA

(**): Si ricorda che le operazioni effettuate su Papyro/Ampere dal giorno successivo alla chiusura della fase 4 avranno effetti sul calcolo Ise del bimestre successivo

Roma, 07/10/2025